# ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является

руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство

деятельностью Учреждения.

**Коллегиальными органами управления Учреждением являются**:

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Наблюдательный совет;
4. Управляющий совет;
5. Научно-методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет обучающихся, Совет представителей родительских комитетов классов.

* 1. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

1.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения), в том числе:

1.2.1.1 Организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

1.2.1.2 Организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

* + - 1. Организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
      2. Организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.
    1. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
       1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
       2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
       3. Утверждает штатное расписание Учреждения;
       4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;
       5. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
       6. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
       7. Открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
       8. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
       9. Принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;
       10. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда;
       11. Зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
       12. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
       13. Обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;
       14. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
       15. Руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;
       16. Осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.
    2. Директор Учреждения обязан:
       1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
       2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
       3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
       4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
       5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
       6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
       7. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
       8. Обеспечить согласование с Учредителем совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
       9. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
       10. Учитывать заключение Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковский счёт.

* + - 1. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

* + - 1. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

* + 1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
    2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
    3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
  1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание).
     1. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
     2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует 50% и более его членов.
     3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.
     4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.
     5. Компетенция Общего собрания:
        1. Согласование:

- основных направлений деятельности Учреждения;

- отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

- коллективного договора;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

* + - 1. Избрание:

- представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет;

- представителей работников Учреждения в Управляющий совет школы;

- представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- представителей работников учреждения в комиссию по урегулированию споров - - между участниками образовательных отношений;

- членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.

* + - 1. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;
      2. Решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.
    1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
    2. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
    3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
  1. Для координации педагогической деятельности в Учреждении создается **Педагогический совет.**
     1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
     2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
     3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
     4. Компетенция Педагогического совета:
        1. Согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;

- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

- кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

* + - 1. Принятие решения о (об):

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение с учетом требований законодательства;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе обучающихся на другие формы обучения;

- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

* + - * 1. отчислении учащихся из Учреждения с учетом требований законодательства.
      1. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
      2. Решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.
    1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
    2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
    3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
    4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
  1. В Учреждении создаётся **Наблюдательный совет.**
     1. Наблюдательный совет создается в составе шести человек. В состав Наблюдательного совета входят представители:
        + 1. департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
          2. департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
          3. общественности в количестве двух человек;
          4. работников Учреждения в количестве двух человек.
     2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
     3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
     4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.
     5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
     6. Решение о назначении представителя работников Учреждение членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения на основании решения Общего собрания Учреждения.
     7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
     8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
     9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
     10. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
     11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.
     12. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:
         1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
         2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
         3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
         4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
         5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
         6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
         7. По представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
         8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
         9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
         10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
         11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
         12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
     13. По вопросам, указанным в пунктах 1.5.12.1 - 1.5.12.4, 1.5.12.7, 1.5.12.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
     14. По вопросу, указанному в пункте 1.5.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 1.5.12.5 и 1.5.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
     15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 1.5.12.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
     16. По вопросам, указанным в пунктах 1.5.12.9, 1.5.12.10 и 1.5.12.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
     17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1.5.12.1-

1.5.12.8 и 1.5.12.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

* + 1. Решения по вопросам, указанным в пунктах 1.5.12.9 и 1.5.12.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
    2. Решение по вопросу, указанному в пункте 1.5.12.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями

1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006r. №. 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

* + 1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
    2. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
    3. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.
    4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
    5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
    6. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
    7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.
    8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
    9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
    10. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.
    11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 10), 11) пунктах 5.5.12. настоящего Устава.
    12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
    13. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.
    14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
  1. В Учреждении создаётся **Управляющий совет** – коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий общественно-государственный характер управления образованием. Деятельность Совета регламентируются настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.
     1. Общее количество членов Управляющего совета составляет 25 человек.

В состав Управляющего совета входят:

1. директор Учреждения;
2. представитель Учредителя;
3. родители (законные представители) обучающихся, в количестве 7 человек — по одному представителю от:

* классов, обучающихся про программе с применением адаптированных моделей Развивающего обучения Д.Б. Эльконина - В. В. Давыдова;
* классов, обучающихся по программе с применением адаптированных моделей Вальдорфской педагогики;
* классов, обучающихся по программе с применением адаптированных моделей педагогики М.Монтессори;
* классов, обучающихся по программе с применением адаптированных моделей свободной педагогики по идеям педагогического наследия Л.Толстого;
* классов, обучающихся по программе с применением иных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
* Ресурсного класса;
* классов среднего общего образования (10 и 11 класс).

1. представители работников Учреждения, в количестве 7 человек,
2. обучающиеся 10-11 классов по одному представителю от параллели, в количестве 2 человек;
3. представители общественности: институтов развития и общественных организаций, государственных, муниципальных, коммерческих учреждений, заинтересованных в сохранении, развитии и поддержке разных педагогических систем, тьюторства, инновационных образовательных проектов, результатов образовательной деятельности школы, а также эксперты в сфере инклюзивного образования, в количестве 7 человек.
   * 1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя входит в состав Управляющего совета в соответствии с приказом Департамента образования администрации города Томска.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 10-11 классов избираются в соответствии с Положением о порядке выбора членов Управляющего совета Учреждения.

Представители общественности вводятся в состав Управляющего совета путем проведения процедуры кооптации в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

* + 1. Срок полномочий членов Управляющего совета — 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются на 1 год.
    2. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.
    3. Компетенция Управляющего совета:
       1. Согласование:

- программы развития Учреждения;

- предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- результатов самообследования Учреждения;

* + - 1. изменений режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

Внесение предложений директору Учреждения в части:

- использования внебюджетных средств;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содержания Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных Услуг и Положения о целевой благотворительной поддержке школы.

* + - 1. Внесение приложений Педагогическому совету Учреждения в части:

- формирования профилей обучения на старшей ступени общего образования;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения.

* + - 1. Содействие привлечению средств из внебюджетных источников.
      2. Представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.
      3. Принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для учащихся.
      4. Выдвижение Учреждения, учащихся, педагогов для участия в конкурсах.
      5. Иные компетенции, не противоречащие нормативными правовым актам Российской Федерации, в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.
    1. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

* 1. В Учреждении создаётся **Научно-методический совет (далее – «НМС»)** –коллегиальный орган управления инновационной деятельностью учреждения. НМС вырабатывает стратегически важные предложения по развитию проектной и исследовательской деятельности образовательного Учреждения, которые вносятся в Программу развития школы. Деятельность НМС регламентируются настоящим Уставом и Положением о НМС Учреждения.
     1. В состав НМС входят руководители творческих групп (объединяющих педагогов разных образовательных систем); методисты; руководители методических объединений; педагоги, заинтересованные в исследовательской и проектной деятельности; магистранты и аспиранты, представители учреждений науки, с которыми сотрудничает Учреждение.

Из числа членов НМС выбирается председатель, являющийся сотрудником Учреждения.

* + 1. Компетенции Научно-методического совета:

- разработка разделов Программы развития школы, связанных с инновационной деятельностью (полисистемностью, индивидуализацией, проектно-исследовательской деятельностью различных групп педагогов);

- разработка заявок на получение статуса Федеральной инновационной площадки (ФИП), статуса Ресурсно-внедренческого центра инноваций Томской области, Муниципальной инновационной площадки города Томска;

- подготовка заявок на участие в иных конкурсах, связанных с инновационной деятельностью Учреждения;

- утверждение программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов связанных с инновационной деятельностью;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация работы в соответствии с полученным статусом, выигранными конкурсами, подготовка отчетов о результатах работы.

* + 1. Порядок организации деятельности НМС.
       1. Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. График заседаний НМС утверждается директором Учреждения. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов НМС или директора Учреждения.
       2. Заседание НМС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.
       3. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании НМС и оформляются протоколом. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
       4. Протокол заседания НМС подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Постановления и протоколы заседаний НМС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам НМС и педагогам Учреждения.
  1. В учреждении создается **Совет обучающихся.**
     1. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
     2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения и действует на основании Положения о Совете.
     3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.
     4. Совет обучающихся формируется ежегодно из числа обучающихся 5-11 классов с использованием процедуры выборов. В Совет обучающихся входит по два представителя от каждого класса.
     5. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.
     6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.
     7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

* + 1. Совет обучающихся имеет право:
       1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
       2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
       3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
       4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
       5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
       6. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избрать представителей Совета обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
       7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
       8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
       9. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
       10. Информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
       11. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.
    2. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета у обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.
    3. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся.
    4. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.
    5. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
    6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
    7. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.
    8. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.
    9. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.
  1. В Учреждении создаётся **Совет председателей родительских комитетов классов.**
     1. Совет председателей родительских комитетов классов Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей с целью учета их мнения по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся.
     2. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета председателей родительских комитетов классов проводится заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе одного из председателей родительских комитетов класса. Вопросы для обсуждения на заседании вносятся членами Совета председателей родительских комитетов классов.
     3. Председатели родительских комитетов избираются на общих классных собраниях.
     4. Совет председателей родительских комитетов классов вправе:
* участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей обучающихся Учреждения;
* выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей;
* участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избирать представителей Совета представителей родительских комитетов в комиссии по урегулированию споров между учасниками образовательных отношений;
* запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета председателей родительских комитетов информацию;
* вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
* пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
* информировать родителей на родительских классных собраниях о деятельности Учреждения;
* рассматривать обращения, поступившие в Совет председателей родительских комитетов.
  + 1. Совет председателей родительских комитетов классов правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее ½ от численного состава. Решения заседания Совета председателей родительских комитетов классов принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решения Совета председателей родительских комитетов классов являются рекомендательными.