



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА

(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)

«Принято»

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 29 » 08 2024 года

«Утверждено»

Директор МАОУ Школа

«Эврика-развитие» г. Томска

Е.И. Паршакова

« 6 » 09 2024 года

475-62

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА-РАЗВИТИЕ»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ Школа «Эврика-развитие», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создан на базе МАОУ Школа «Эврика-развитие» приказом руководителя.

Для организации деятельности ППк в МАОУ Школа «Эврика-развитие» оформлен:

приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное директором МАОУ Школа «Эврика-развитие».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Хранятся документы ППк у председателя ППк 1 год с момента выпуска, отчисления или перевода в другое образовательное учреждение учащегося.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ Школы «Эврика-развитие».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя или методист, классные руководители, заместитель директора по качеству образования, заместитель директора по учебно-методической работе в начальной школе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя предметники, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Заседания ППк могут проходить в полном или частичном составе, состав участников может варьировать в зависимости от повестки обсуждаемых вопросов.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. На ППк предоставляются следующие документы:

- педагогическое представление,
- логопедическое представление,
- представление тьютора,
- дефектологическое представление (при необходимости)
- психологическое представление,
- письменные работы по русскому, математике, рисунки и др. продукты деятельности ребенка.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям

(законным представителям) под личную подпись в журнале (приложение 12)

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей группы риска, ее количественный и качественный состав (дети с признаками школьной дезадаптации, слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации;
- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;
- мониторинг динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуально коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов и руководства; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы «Эврика-развитие» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. ППк проводится не позднее 10 календарных дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями). В случае отсутствия на рабочем месте специалистов по уважительной причине, ППк переносится на тот период времени, сколько отсутствует специалист.

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности специалистов ППк

1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические, дефектологические);
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от директора школы информацию правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, в ПМПк г. Томска;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.
- Специалисты ППк обязаны:
- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами;
- принимать решения и вести работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПК г. Томска.

Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППк	- организует работу ППк; - обеспечивает систематичность заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных о развитии ребенка - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации - составляет и реализовывает коррекционную программу в случае необходимости - участвует в заполнении необходимой документации
Учителя-предметники	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации; - составляет и реализовывает предметную адаптированную программу в случае необходимости
Учитель-дефектолог	- предоставляет дефектологическую характеристику школьника; - формулирует рекомендации;

	-составляет и реализовывает коррекционную программу в случае необходимости -участвует в заполнении необходимой документации
Тьютор	- дает подробную образовательную характеристику на школьника - анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования. -- контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы
Учитель-логопед	- предоставляет логопедическую характеристику школьника; - формулирует рекомендации -составляет и реализовывает коррекционную программу в случае необходимости -участвует в заполнении необходимой документации
Классный руководитель (куратор ребенка)	- дает подробную воспитательную характеристику на школьника; - информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности -участвует в разработке и реализации адаптированной образовательной программы; индивидуального образовательного маршрута, -2 раза в год заполняет дневник динамического наблюдения

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

--	--	--	--	--	--	--

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам школы, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее _____ перечень документов, _____ переданных родителям _____ (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

9. Журнал регистрации представлений ППк на обучающихся для предоставления на ПМПк

№№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предполагаемый вариант АООП	Дата составления заключения ППк	Дата выдачи заключения ППк	Подпись родителя (законного представителя)	Заключение МБУ ПМПк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА
(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАОУ Школа «Эврика-развитие»**

N _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОУ, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 3

(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)

Заключение психолого-педагогического консилиума МАОУ Школа «Эврика-развитие»

Дата " " 20 года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

[illegible]

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА
(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)**

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в классе

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в

том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

« » _____ 20__ года состоялось заседание ППк МАОУ Школа «Эврика-развитие» _____ г. Томска, на котором специалистами школы рассматривались затруднения при освоении общеобразовательной программы ученика _____ класса _____ г.р.

Были проанализированы материалы, представленные педагогом-психологом, учителем-логопедом, классным руководителем. В ходе диагностики специалистами были использованы следующие методики:

1. Методика Ясюковой «Самостоятельность мышления» (балл, уровень)
2. Методика Л.Ясюковой «Тест структуры интеллекта Амтхауэра» (балл, уровень)
Понятийное мышление (Амтхауэр (субтест №2))
Логическое мышление (Амтхауэр (субтест №3))
Категоризация (Амтхауэр (субтест №4))
Абстрактное мышление (Амтхауэр (субтест №6))
Осведомленность (Амтхауэр (субтест №1))
3. Методика определения ведущего типа мышления результат -наглядно-образный (76)
4. Тест Тулуз-Пьерона
5. Тест прогрессивных матриц Равена
6. методика «Заучивание 10 слов».
7. Ведущий канал восприятия
8. Тест «Школьной тревожности» Филлипса
9. Методика сформированности навыка письма Садовниковой И.Н.
10. Методика изучения сформированности устной речи Фотековой Т.А.
11. Методика «Простые аналогии» (Э.Ф.Замбацян) (по необходимости)
12. Методика «Понимание сюжетной картины» (М.М. Семаго, Н.Я. Семаго) (по необходимости)
13. Методика «Разрезные картинки» Автор. Л.И. Переслени, О.И. Шуранова) (по необходимости)
14. Понимание скрытого смысла метафор, пословиц и поговорок (М.М. Семаго, Н.Я. Семаго) (по необходимости)

В результате анализа материалов, представленных классным руководителем, педагогом – психологом, учителем-логопедом специалисты ППк сделали следующие выводы:

1.

2.

Нуждается в создании специальных условий обучения и воспитания в образовательной организации:

(_____ -обучение по адаптированной образовательной программе с учетом особенностей психофизического состояния;

_____ -особая форма организации аттестации (в малой группе, индивидуально) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей.)

Директор МАОУ Школа

«Эврика - развитие» г.Томска

_____ / _____

Председатель ППк

_____ / _____

Учитель – логопед

_____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____
Учитель-дефектолог _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г. / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
Председателю психолого-педагогического
консилиума МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска

от _____

Запрос

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, кем приходится)

Прошу обследовать обучающ (_____) _____

(Ф.И.О. (полностью) ребенка, дата рождения, класс)

на психолого-педагогическом консилиуме с целью _____

(число)

_____/_____/_____
(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА
(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)**

Характеристика

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.)
- адрес фактического проживания
- сведения о родителях (законных представителях);
- с кем проживает ребенок;
- контактная информация семьи.

История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;
- оставался ли на второй год, в каких классах (для детей школьного возраста);
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).
Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:
 - класс/группа;
 - программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;
 - форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации;
- отношение к учебной (в ДОО - к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности,
- отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее,
- сформированность учебных (для дошкольника - коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
- как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т.ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер

- действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.),
- характер ошибок (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам);
 - **развитие моторики** (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, *какую* деятельность затрудняют) и **речи** (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);
 - **для младших школьников** информация о том, **с какой степенью готовности ребенок пришел в школу** (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) и какую динамику дал в процессе обучения (почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную).

Ниже предлагаются образцы формулировок, которые могут использоваться школьными педагогами при составлении психолого-педагогической характеристики младшего школьника.

Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

Математика. Указать, пришел в школу, зная порядковый счет в пределах..., умея пересчитывать предметы (в пределах...), зная цифры. Как быстро их усвоил. Мог ли сравнить количества (больше, меньше, столько же). Легко ли научился обозначать количество цифрой? Легко ли научился понимать математические знаки (+, -, =, >, <). Понимал ли слова, обозначающие пространственные направления и отношения (верх, низ, право, лево, над, под, меньше). Научился ли ориентироваться в пространстве? Понимает ли смысл арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления). Понимает ли смысл арифметических задач? Может ли записать их решение?

Чтение. Указать, пришел в школу, зная буквы, умея сливать их в слоги, умея читать. Чему научился? Какие ошибки в чтении (выбрать нужное): не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла).

Читает, но допускает следующие ошибки: пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах,

Читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного.

Письмо. Пишет правой или левой рукой. Указать, пришел в школу, умея писать печатными буквами (только свое имя, отдельные слова с большим количеством ошибок, количество ошибок зависело от сложности слова).

При усвоении письма наблюдались трудности (выбрать нужное): в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо.

Другие предметы (обязательно указать, справляется ли ребенок с заданиями на уроках рисования, труда; охарактеризовать уровень моторного развития на уроках физкультуры).

В чем вероятная причина недостатков в обучении:

- нет понимания материала,
- понимание есть, но резко нарушено внимание,
- понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может,
- понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

Характеристика обучаемости:

Должно быть указание на то, **какие виды помощи использует учитель:** объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать. **Насколько эффективна помощь:** недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Конкретизировать информацию о соблюдении учебной дисциплины можно с помощью выбора подходящих из следующих формулировок:

Нарушений учебной дисциплины практически нет.

Нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие.

Нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.).

Не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен.

Специально мешает другим детям.

Для учеников **подросткового возраста** в характеристике указывается, с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по большинству (всем) предметам, по отдельным предметам - указать каким, недостатки усвоения учебного материала предположительно связывались с плохим посещением занятий)

Рекомендуется приводить сведения о формальной успеваемости по основным предметам, обратить особое внимание на описание частоты и характера конфликтов с соучениками, педагогами, поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов. Перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов. Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста). Охарактеризовать интересы, увлечения.

Для ребенка любого возраста в характеристику включаются сведения о его **работоспособности** (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.) и особых трудностях (**дисфункциях**), наблюдаемых в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.);

В завершение характеристики оценивается:

- **уровень общего развития** (степень отставания от большинства детей в классе/группе),
- **общая осведомленность ребенка о себе** (оценивается в соотношении с календарным возрастом);
- **взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников**, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети;
- **какие меры коррекции** применялись, и их **эффективность** (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);
- **особенности семейного воспитания** (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания),
- **отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям** (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.).

В Характеристике отражаются **возможности** ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Следует указать цель составления.

Дата _____

Директор МАОУ Школа

«Эврика - развитие» г.Томска

_____ / _____

Классный руководитель

_____ / _____

Приложение 8

Паршаковой Е.И.

Директору МАОУ Школа
«Эврика - развитие» г. Томска

тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса на обучение по адаптированной основной общеобразовательной
программе, вариант _____, в общем образовательном классе, на основании заключения
№ _____ от «___» «_____» 20__ г., выданного МБУ ПМПК г. Томска (копия прилагается)

Приложение:

1. Копия заключение на ребенка МБУ ПМПК г. Томска

(дата)

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА
(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ф.И.О. обучающегося: _____

День, месяц, год рождения: _____

Класс: _____

Направление работы	Кол-во часов в неделю	Время проведения	Используемые программы	Форма проведения занятий	ФИО специалиста
ОБУЧЕНИЕ В КЛАССЕ					
1.Русский язык				урок	
2.Литературное чтение				урок	
3.Математика				урок	
4.Окружающий мир				урок	
5.Изобразительное искусство				урок	
6.Технология				урок	

7.Музыка				урок	
8. Физическая культура				Спортивный зал	
КОРРЕКЦИОННЫЙ КУРС					
Психологическая помощь (педагог-психолог)					
Логопедическая помощь (учитель-логопед)					
Дефектологическая помощь (учитель-дефектолог)					
Внеурочная деятельность	В школе				
ППк	Мониторинг	Сентябрь, декабрь, май		Групповая, индивидуальная	

Согласно статье 44 (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об образовании в Российской Федерации") родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАОУ Школа «Эврика-развитие», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены:

Классный руководитель: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Педагог-психолог: _____

Родитель (законный представитель): _____

Председатель ППк: _____

**Протокол динамического наблюдения результатов обучения, воспитания, развития
детей с ограниченными возможностями здоровья (начальное/основное общее
образование)**

Дата составления протокола _____

ФИО _____ Дата рождения _____

Класс _____ общеобразовательный Рекомендация муниципальной
ПМПК _____

1. До поступления в школу посещал ДОО (группу) общеразвивающего вида, компенсирующего вида / не посещал ДОО (нужное подчеркнуть)
2. Характер проблем, имеющих у ребенка: двигательные, речевые нарушения, эмоционально-волевая незрелость, нарушения познавательной деятельности, нарушения поведения, нарушения зрения, нарушения слуха (нужное подчеркнуть)
3. Сведения о социальном статусе семьи:
 - 3.1. Состав семьи: полная / неполная (нужное подчеркнуть)
 - 3.2. Фактически воспитанием занимается мать, отец, бабушка, дедушка, опекун (нужное подчеркнуть)
 - 3.3. Количество детей: _____
 - 3.4. Социальный статус семьи: благополучная / неблагополучная (нужное подчеркнуть)
 - 3.5. Наличие инвалидности: есть / нет (нужное подчеркнуть)
4. Родной язык ребенка _____

Сформированность основных навыков

Деятельность ребенка	Делает хорошо 4 Делает 3 Делает не всегда 2 Делает, но редко 1 Не делает 0		
	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
Маршрутная деятельность			
Знает, где раздевалка; приходя в школу, идет в раздевалку, в соответствующее место; верхнюю одежду вешает на вешалку, переобувается, пакет с обувью также вешает на вешалку			
В классе находит свое место; достает из портфеля необходимые вещи, в соответствии с уроком; портфель помещает на соответствующее место			

В течение урока находится в классе, сидит или двигается в соответствии с указаниями учителя			
Во время перемены вместе с другими учениками под руководством учителя выходит из класса, гуляет в рекреации или идет в столовую, в спортзал, в другие классы, после уроков – в раздевалку			
Витальная деятельность (навыки самообслуживания)			
Во время урока (или на перемене) может попроситься в туалет			
Может самостоятельно сходить в туалет во время перемены			
Находясь в столовой, ест			

Коммуникативная деятельность			
Выполняет инструкции учителя			
Может повторять действия за учителем			
Отвечает на вопросы			
Поднимает руку, когда знает ответ			
Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем			
На перемене общается со сверстниками			
Учебная деятельность			
Может самостоятельно писать			
Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте			
Этика отношений			
Здоровается (прощается) в соответствии с ситуацией			
Обращается к учителям на «вы», к сверстникам – на «ты»			
Помогает другим, по просьбе			
Помогает другим, без просьбы, по ситуации			
Поздравляет, выражает радость успеху других			
Переживает за других в случае грустной ситуации			
Осознавание себя и смысла учебы			
Радует похвале			
Понимает и серьезен, когда его действия критикуют			
Стремится исправить свое поведение или оценку			
Итого			

Сформированность учебной деятельности

Результаты педагогического обследования:	Высокий уровень 4 Хороший уровень 3 Средний уровень 2 Низкий уровень 1 Патологический уровень 0		
	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
Развитие устной речи			

Состояние звукопроизношения			
Состояние фонематического восприятия			
Состояние лексики			
Состояние грамматики			
Знания и навыки по программному материалу			
Математика			
Чтение			
Письмо			
Итого			

Сформированность познавательной деятельности

Результаты психологического обследования:	Высокий уровень 4 Хороший уровень 3 Средний уровень 2 Низкий уровень 1 Патологический уровень 0		
	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
Круг представлений об окружающем мире			
Временные представления			
Вступает в контакт, понимает обращенную речь			
Понимает содержание текста			
Понимает содержание сюжетной картинки			
Устанавливает причинно-следственные связи			
Особенности внимания			
Устойчивость			
Переключаемость			
Особенности памяти			
Кратковременная речевая память			
Кратковременная зрительная память			
Особенности мышления			
Визуальное структурное мышление			
Понятийное интуитивное мышление			
Понятийное образное мышление			
Понятийное речевое мышление			
Понятийное логическое мышление			
Скорость переработки информации			
Абстрактное мышление			
Тревожность			
Настроение			
Отношение к обучению			
Итого			

<i>Заполняли</i>			
Учитель-логопед			
Педагог-психолог			
Классный руководитель			
<i>Ознакомлены</i>			
Родители			
Председатель ППк			

Приложение 11

Уведомление

Я, (родитель/законный представитель) _____

уведомлен (а) о том, что _____ 20__ г. закончился (заканчивается) период действия заключения на ребенка с ОВЗ № _____ от «__» _____ 20__ г., выданного МБУ ПМПк г. Томска моему ребенку _____, ученику (це) _____ класса.

С повторным прохождением ПМПк (согласен/не согласен) _____.

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» (№ 273, ст. 44), Семейным кодексом РФ (ст. 63), Кодексом об административных правонарушениях (ст. 5.35) родители несут ответственность за воспитание и обучение своих детей, обязаны обеспечить получение детьми общего образования

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон родителей - _____

Контактный телефон классного руководителя – _____

Телефон председателя ППк - _____