



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА

(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 1
«29» 08 2024 года

«Утверждено»
Директор МАОУ Школа
«Эврика-развитие» г. Томска
Е.И. Паршакова
«06» 09 * 2024 года
475-02

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

Для детей с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями на
базе общеобразовательной организации

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее РАС и ментальные нарушения).

1.3 Ресурсный класс для детей с РАС и ментальными нарушениями создается на базе образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы.

2. Цель и задачи создания Ресурсного класса

2.1 Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями комфортных условий, обеспечивающих

достижение максимально положительной динамики в развитии и социальной адаптации.

2.2 Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее ИУП) в рамках реализации ООП.
- Подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах.

3. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1 На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в ресурсный класс. Приказом по ОУ оформляются в "Ресурсный класс", с указанием режима посещения Ресурсного класса.

3.2 При зачислении ребенка в «Ресурсный класс» между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3 Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 7 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4 Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.5 Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

3.6 Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места, обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7 Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки.

3.8 Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах постоянном и консультативном.

3.9 Постоянный режим предусматривает:

не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениям АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10 Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в образовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (педагога- психолога, тьютора).

3.11 Консультативный режим предусматривает:

не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в образовательном классе, в который он зачислен;

консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12 Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно.

Решение о переводе принимается работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Управление функционированием Ресурсного класса.

4.1 Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2 Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом по учреждению, который выполняет следующие функции:

организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;

организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;

осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;

4.3 В штатное расписание для работы в ресурсном классе в ОУ должны быть введены следующие штатные единицы

1. учитель –дефектолог

2. учитель-логопед

3. тьютор(на каждого ученика с РАС и УО)

4. педагог-психолог:

Приложение 1

Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса.

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательное учреждение:

1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно- правовые акты:

приказ об открытии ресурсного класса;

положение о Ресурсном классе;

должностные инструкции учителя ресурсного класса, психолога ресурсного класса и тьютора ресурсного класса;

договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

устав образовательного учреждения (по необходимости);

штатное расписание;

программу развития образовательного учреждения (при наличии);

положение об оплате труда.

Приложение 2.

Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

Требования к специалистам. Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель ресурсного класса:

- Рабочие Программы По Предметам
- Журнал Учета Проведенных Занятий
- Методический Инструментарий
- График Включения Учащихся Ресурсного Класса В Общеобразовательный Класс
- График Консультирования И Мониторинга Тьюторов Ресурсного Класса
- План Работы Ресурсного Класса;
- График Консультирования Родителей;
- Расписание Групповых И Индивидуальных Занятий Ресурсного Класса;
- График Проведения «Уроков Доброты»
- Аналитический Отчет За Год По Реализации Аоп

Психолог Ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- аналитический отчет за год.

Психолог Ресурсного класса:

осуществляет консультативную поддержку тьютора Ресурсного класса, а также учителей образовательных классов (учителей начальных классов), и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения; определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности, на основе этого формирует рекомендации по инклюзии

Тьютор Ресурсного класса:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

Тьютор Ресурсного класса сопровождает обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в образовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям образовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОУ.

Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Учитель ресурсного класса:

Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы ресурсного класса обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов ресурсного класса -участвует в мероприятиях по методической работе

учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в образовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.