

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа «Эврика-развитие»
Е.И. Паршакова



Положение о психологической службе в МАОУ Школа «Эврика-развитие» в рамках организации ФГОС

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение «О психологической службе» муниципального автономного общеобразовательного учреждения школы «Эврика-развитие» г. Томска» (далее - Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогического сопровождения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении школы «Эврика-развитие» г. Томска (далее – школа) (далее – психологическая служба), служит правовой, организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности, определяет ее цели и задачи.

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

1.3. Деятельность психологической службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся;
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество педагога-психолога с педагогами школы по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;
- профилактика экстремизма и терроризма, межэтнических конфликтов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.4. Психологическая служба создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Психологическая служба предназначена для осуществления процесса психолого - педагогического сопровождения обучающихся школы. В психологическую службу входят педагоги-психологи. При необходимости к деятельности психологической службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, администрация, педагоги и другие работники школы, связанные с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Специалисты психологической службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.6. Основными принципами работы психологической службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

1.8. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также в выявлении причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится педагогами – психологами как индивидуально, так и группами обучающихся школы;
- психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе, разработка конкретных рекомендаций

педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития;

- психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности;
- консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;
- психологический мониторинг сопровождения образовательного процесса - это система сбора, обработки данных психологической информации участников образовательного процесса, хранения и предоставления информации о динамике и эффективности изменений при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы;
- участники образовательного процесса – обучающиеся, их родители (законные представители), административные, педагогические работники школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.

2.1. Цель деятельности психологической службы заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно - развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психологической службы:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого - педагогических проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально - волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями) учеников;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов психологической службы в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- развитие психолого - педагогической компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально - психологического климата школы;
- консультативно - просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- участие в комплексной психолого - педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов школы, качества образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- участие в методической работе с педагогическим коллективом и администрацией школы по внедрению эффективных педагогических технологий и образовательных программ;
- обучение административных и педагогических работников школы методам и приемам выявления признаков неустойчивости личности обучающегося, возможного отношения к «группам риска».

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.

- 3.1. Исходя из целей и задач, работа психологической службы школы строится со всеми участниками образовательных отношений: с педагогическим коллективом, с администрацией, с обучающимися, с родителями (законными представителями) учеников, с сетевыми партнерами и др.
- 3.2. Основными направлениями деятельности психологической службы школы является:
- 3.2.1. Психологическая профилактика.
 - 3.2.2. Психолого-педагогическое просвещение.
 - 3.2.3. Психолого-педагогическая диагностика.
 - 3.2.4. Развивающая и психокоррекционная работа.
 - 3.2.5. Психологическое консультирование.
 - 3.2.6. Исследование социума.
 - 3.2.7. Психологическая профилактика возможных неблагоприятных факторов в детской среде.
 - 3.2.8. Организационно - методическая деятельность.

3.2.9. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

3.3. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для учеников разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития учеников, обеспечением гармоничного, психологического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе;
- обеспечение условий оптимального перехода учеников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных отклонений в психическом развитии и становлении учеников в процессе непрерывной социализации;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков;
- своевременному предупреждению распространения в среде детей и подростков негативных субкультур (суицидальных и иных).

3.4. Психолог-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса предусматривает деятельность по:

- повышению психологической культуры учеников, родителей (законных представителей) школьников, администрации и педагогов школы;
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с учениками или в интересах собственного личностного и профессионального роста у администрации, педагогов и родителей (законных представителей) учеников;
- формированию потребности в самопознании, саморазвитии, самосовершенствовании.

3.5. Психолог-педагогическая диагностика – предусматривает деятельность по:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам и администрации школы;
- выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей школьников для обеспечения профессионального и личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

3.6. Развивающая и психокоррекционная работа обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося и предусматривает деятельность по:

- психокоррекционной работе с обучающимися, имеющими различные психологические проблемы обучения, поведения или психического самочувствия, и направлена на их решение;

- созданию социально-психологических условий в школе для целостного психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей;

- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого – медико – педагогических развивающих и коррекционных программ;

- реализации комплекса мер по снижению, устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии несовершеннолетних.

3.6.1. Психокоррекционная работа с обучающимися может проводиться индивидуально, а также с группой (классом) и включает психологическую и педагогическую части. Психологическую часть планирует и осуществляет педагог-психолог, а педагогическую – педагоги и родители (законные представители) ученика с помощью педагога-психолога.

3.6.2. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется, когда отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, рекомендуется родителям (законным представителям) обучающихся обратиться в соответствующие медицинские учреждения.

3.7. Психологическое консультирование участников образовательного процесса предусматривает деятельность по:

- консультированию обучающихся по широкому кругу вопросов, связанных с обучением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;

- консультированию администрации школы по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов по вопросам обучения, воспитания, развития детей и подростков;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, семейных взаимодействий;

- помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.8. Исследование социума школы с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

3.9. Психологическая профилактика возможных неблагоприятных факторов в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) учеников по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

3.10. Организационно-методическая деятельность психологической службы сопровождения включает в себя:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, вебинарах по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

3.11. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

IV. ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.

- 4.1. Функциями психологической службы школы являются:
- 4.1.1. Проведение психологических исследований по запросу школы.
 - 4.1.2. Внедрение и разработка психодиагностических, психокоррекционных, развивающих программ и методов работы с участниками образовательного процесса.
 - 4.1.3. Сбор данных по школе в соответствии с показателями психологического мониторинга по плану работы школы.
 - 4.1.4. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества обучения, воспитания и развития участников образовательного процесса.
 - 4.1.5. Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса по плану работы школы.
 - 4.1.6. Осуществление психолого-методического обеспечения участников образовательного процесса по плану работы школы.
- 4.2. Инструментарием и источниками сбора данных психологической информации являются:
- 4.2.1. Тестирование: бланковое, компьютерное.
 - 4.2.2. Анкетирование, опросы, интервьюирование.
 - 4.2.3. Результаты участия в образовательных мероприятиях разного уровня.
 - 4.2.4. Дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.
- 4.3. Основными принципами психологической службы гимназии являются приоритет управления, целостность, оперативность, учет возрастных особенностей обучающихся, индивидуальный подход:
- 4.3.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов школьного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
 - 4.3.2. Целостность – это единый последовательный процесс школьного мониторинга качества образования.

4.3.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

4.3.4. Индивидуальный подход – учет особенностей и потребностей каждого участника образовательных отношений.

4.3.5. Учет возрастных особенностей – учет возрастных особенностей обучающихся, социальной ситуации развития, смены ведущего типа деятельности.

V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ.

5.1. Состав специалистов психологической службы определяется целями и задачами школы. В состав психологической службы входят педагоги-психологи.

5.2. Специалисты, входящие в состав психологической службы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом школы.

Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

5.3. Деятельность психологической службы школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Право на деятельность по оказанию психологической помощи имеет педагог-психолог, психолог, получивший соответствующее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" и подтвердившие свою квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагог-психолог повышает свою квалификацию в сроки и в объеме часов, установленных нормативными актами Российской Федерации, но не реже одного раза в три года.

5.6. Педагог-психолог школы имеет двойное подчинение:

5.7.1. Административное управление осуществляется директором гимназии, который осуществляет контроль за использованием рабочего времени, ведением нормативно-правовой документации.

5.7.2. Профессиональное управление, контроль осуществляется заместителем директора, курирующих работу психологической службы.

5.7. Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю: из них 18 часов – выполнение индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса; 18 часов — подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов

консультативной работы, заполнения отчетной документации; выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в школе, так и за ее пределами.

5.8. Психологическая служба работает по плану, утвержденному директором школы и согласованному с руководителем психологической службы.

5.9. Основными направлениями деятельности руководителя психологической службы являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности психологической службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

5.10. Руководитель психологической службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов психологической службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов психологической службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов психологической службы; организует подготовку и проведение заседания психологической службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе психологической службы директору школы.

5.11. Специалисты психологической службы выполняют следующие функции:

- оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе, семье, социуме;
- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях психологической службы;
- предоставляют результаты обследований обучающихся для консилиума;
- выступают посредниками между личностью обучающегося и школы, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами;

- координируют деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.12. Решение в сопровождении ребенка и его семьи принимается на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на деятельность психологической службы.

5.13. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами психологической службы начинается с постановки проблемы: 1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика). 2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения). 3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения. 4. Оценка эффективности работы (диагностика). 5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика). Плановая диагностика (мониторинг) специалистами психологической службы проводится два раза в год (сентябрь - октябрь, апрель - май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в школу. Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами психологической службы в карту развития обучающегося. На основании диагностических данных специалистами психологической службы составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь. Коррекционно-развивающая работа проводится педагогом-психологом в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем психологической службы. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися по мере выявления педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Структура, содержание и направления работы специалистов психологической службы соответствуют должностным инструкциям специалистов школы.

5.14. Школа создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов психологической службы (оформление кабинета, специальное оборудование, оргтехника и др.).

5.15. Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и

прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ РАЗНЫХ КАТЕГОРИЙ.

6.1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. Дети с ОВЗ – это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательной программы. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, детей с ОВЗ;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- участие в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, оптимальных методов обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении у них препятствий к обучению;
- охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей с учетом специфики их личностных и психофизических особенностей;
- формирование толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к детям с ОВЗ, имеющим различные нарушения;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, социальной адаптации детей с ОВЗ, оказание моральной поддержки;
- выполнение рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся. Психолого-педагогическая поддержка (диагностика, консультативная работа, направленная на развитие самосознания одаренного ученика). У одарённого ребёнка важно формировать ценностное отношение к себе, к своему таланту, развивать глубокое понимание своих возможностей. Одаренные дети находятся в состоянии большого риска социальной изоляции и отвержения со стороны сверстников. Реальный уровень способностей одаренных детей не понимается окружающими. Нормальный для такого ребенка процесс развития рассматривается как аномальная неприспособленность к жизни в обществе. У таких детей возникают трудности в нахождении близких по духу друзей, трудности в социальной адаптации, появляются проблемы участия в играх сверстников, которые им не интересны. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся включает в себя:

- а) диагностику склонностей, интересов, одаренных детей;

б) выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;

в) помощь одаренному обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, выбора образовательного и профессионального маршрута;

г) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся испытывающих трудности в поведении, в обучении, социализации;

д) развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;

- помощь ребенку в планировании свободного времени, его вовлечение в систему дополнительного образования, а также в участие в олимпиадах;

- развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания;

е) проведение коррекционно-развивающих занятий, направленных на:

- овладение способами регуляции поведения, эмоциональных состояний;

- развитие коммуникативных навыков, делового общения;

- снижение уровня тревожности;

- формирование адекватной самооценки;

- обучение методам релаксации и визуализации;

- формирование у детей уверенности в успехе и признании, возможности совершить то или иное действие, осуществить намеченное, почувствовать свою значимость и защищённость;

- конструктивного решения конфликтов.

6.3. Психолого-педагогическое сопровождение опекаемых детей. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся категории «Опекаемые дети» включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, опекаемых детей;

- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих проблемы в обучении, в поведении, социализации;

- консультирование опекунов по вопросам воспитания, обучения, социальной адаптации;

- проведение консультаций и индивидуальных бесед с опекаемыми детьми с целью выявления трудностей и оказания соответствующей помощи.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

7.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты психологической службы несут ответственность за:

- а) неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководителя психологической службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- б) необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- в) соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- г) конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- д) соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- е) сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ж) ведение документации и ее сохранность.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист психологической службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VIII. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

8.1. Участники педагогической службы имеют право:

- а) самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- б) на создание администрацией школы условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- в) знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- г) обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- д) обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- в) на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- г) на иные права, предусмотренные законодательством.

X. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

10.1. Документы психологической службы:

- а) годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса; список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса; служебная документация специалистов;
- б) журнал учета обращений;
- в) индивидуальные карты развития обучающегося;
- г) годовой отчет психологической службы.

10.2. Документы хранятся у руководителя психологической службы:

- а) годовые планы, графики работы, утвержденные руководителем школы;
- б) результаты обследования, графики, программы, отчеты;
- в) журналы учета консультаций.

10.3. Все документы психологической службы хранятся в школе в течение 3-х лет.

