АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2025 № 136р

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Томска в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценки качества образования и Правил проведения мероприятий по оценки качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводят всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (далее – приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2025 году» и на основании распоряжения Департамента образования Томской области от 25.02.2025 № 317 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году»

1. Провести в общеобразовательных организациях г. Томска, в отношении которых департамент образования администрации Города Томска осуществляет функции и полномочия учредителя (кроме общеобразовательных организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы (далее – АООП), специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы) мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее-ОО) в форме всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008.

2. Назначить Пустовалову В.В., директора МАУ ИМЦ города Томска, муниципальным координатором по проведению ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях г. Томска.

2.1. МАУ ИМЦ (Пустовалова В.В.) обеспечить информационное, методическое и организационно-технологическое сопровождение ВПР. Срок: в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году.

МАУ ИМЦ
Дата 06.03.25
Вх. № 27

2.1. провести анализ результатов ВПР- 2025 года муниципальных общеобразовательных организаций г. Томска. Срок - до 20.09.2025;

2.2. предоставить в департамент образования администрации Города Томска отчет с анализом результатов ВПР- 2025 года муниципальных общеобразовательных организаций г. Томска. Срок - до 29.09.2025.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций г. Томска:

3.1. обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Рособрнадзора № 1008, порядком проведения ВПР и планом-графиком, утверждёнными настоящим распоряжением (приложение 1, 2);

3.2. обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;

3.3. назначить ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации. Срок: до 12.03.2025;

3.4. ознакомить ответственных организаторов, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в общеобразовательной организации, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/). Срок: до 18.03.2025;

3.5. разработать и утвердить локальным актом общеобразовательной организации расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособрнадзора № 1008, и разместить его на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок: до 12.03.2025;

3.6. подготовить кабинеты для проведения ВПР. Срок: до 01.04.2025;

3.7 назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом общеобразовательной организации в соответствии с расписанием. Срок: до 12.03.2025;

3.8. возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР. Срок: до 12.03.2025;

3.9. организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР. Срок: до 30.03.2025;

3.10. загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП, на усмотрение общеобразовательной организации. Срок: в соответствии с графиком проведения ВПР;

3.11. организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР. Срок: до 12.03.2025;

3.12. организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией. Срок: до 25.03.2025;

3.13. обеспечить соблюдение правил конфиденциальности и информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР. Срок: постоянно;

3.14. создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР. Срок: в соответствии с графиком проведения ВПР;

3.15. осуществлять личный контроль за проведением ВПР в общеобразовательной организации. Срок: постоянно, в соответствии с графиком проведения ВПР;

3.16. организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР. Срок: в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;

3.17. обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Швайко И.В., заместителя начальника департамента образования администрации Города Томска.

Начальник департамента Сорокина Е.В.

Пустовалова В.В., 43-05-20

Приложение 1
к распоряжению департамента образования
администрации Города Томска
от 05.03.2025 № 136р

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы).

1. Общие положения.

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025) (письмо Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

– специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Департамент образования Томской области (далее – ДО ТО), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы в том числе в целях улучшения результатов.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах ФГИС ФИС ОКО (далее – ЛК ФГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ФГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1.
Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ФГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах.

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ФГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

– в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

– в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

– в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

– в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

– в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006);

– в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006.

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику присваивается один пятизначный код на все работы. Присваивание кода участника осуществляется на региональном уровне и с использованием информационной системы «Паспорт школы» (далее – ИС «Паспорт школы»). Образовательная организация скачивает из ИС «Паспорт школы» бумажный протокол проведения ВПР с предзаполненной информацией о распределении кодов ВПР среди учащихся.

Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается

последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

– в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

– в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.**

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ФГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

– количество классов в каждой параллели;

– дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка); – даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);

– количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ФГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2.

Технические требования к компьютерам
(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	**Конфигурация**
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс. Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора.

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3.

Распределение предметов по группам

Параллель	**Группа №1**	**Группа №2**
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса	«История», «Обществознание»,	«География», «Биология», «Химия», «Физика»

параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	(базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ФГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык.»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате *.mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ФГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате *.mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика».

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Федеральный организатор.

7.1. Создаёт ЛК для региональных координаторов в ФГИС ФИС ОКО.

7.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ФГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.3. Размещает в ЛК ФГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ФГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.

7.4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке https://demo.fioco.ru .

7.5. Размещает в ФГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

7.6. Организует сбор информации об ОО в ЛК ФГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.7. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ФГИС ФИС ОКО.

7.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

7.9. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

7.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

7.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

7.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

7.14. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Региональный/муниципальный координатор.

8.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

8.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ФГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

8.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ФГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5. Информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ФГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

8.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ФГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.8. Своевременно информирует ДО ТО о ходе ВПР.

8.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ФГИС ФИС ОКО.

9. Ответственный организатор в ОО.

9.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполняет в ЛК ФГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием 13 компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных

работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке https://demo.fioco.ru .

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.4. Скачивает:

– в ИС «Паспорт школы» в разделе «Обучающиеся», «Отчеты», «ВПР» бумажный протокол проведения, в котором отражено соответствие ФИО учащегося коду ВПР и файл с кодами для выдачи участникам. Доступ к скачиванию форм будет предоставлен 01.04.2025.

– в ЛК ФГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

9.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ФГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам. В указанных протоколах представлена информация для авторизации участника ВПР в системе тестирования (логин).

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ФГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ФГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ФГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ФГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.9. Скачивает в ЛК ФГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате *.mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ФГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.16. Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ФГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в планеграфике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

10. Организатор в аудитории.

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.4. При проведении ВПР **на бумажном носителе:**

10.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru.

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

11. Эксперт.

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ:

11.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

– если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

– если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

11.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

11.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

12. Независимые наблюдатели.

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР ДО ТО, **органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), и/или образовательные организации привлекают** независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут выступать представители ДО ТО, в том числе специалисты, курирующие вопросы федерального контроля качества образования или специалисты ДО ТО, курирующих вопросы оценки качества образования. ОМСУ могут привлекать в качестве независимых наблюдателей специалистов, курирующих вопросы качества образования, заместителей директоров ОО, не работающих в ОО, к которых проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

12.3. Не запрещается использовать средства видеонаблюдения для организации процедуры независимого наблюдения с контролем объективности результатов.

12.4. В день проведения ВПР независимые наблюдатели прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по

окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

13. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР.

13.1.Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ФГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФГИС ФИС ОКО https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/ или по электронной почте vprhelp@fioco.ru , где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ или по электронной почте vprhelp@fioco.ru , где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14. Получение результатов ВПР.

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФГИС ФИС ОКО.

14.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ФГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

14.4. Региональный координатор передаёт результаты ВПР в ДО ТО. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ДО ТО.

Приложение к Порядку
проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	**Класс**	**Продолжительность выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, **односторонняя**
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, **допускается печать на обеих сторонах листа**
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, **допускается печать на обеих сторонах листа**
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, **допускается печать на обеих сторонах листа**
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	

Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, **допускается печать на обеих сторонах листа**
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, **допускается печать на обеих сторонах листа**
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, **допускается печать на обеих сторонах листа**
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Приложение № 2 к распоряжению
департамента образования
администрации Города Томска
от 05.02.2025 № 126/р

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации	до 31.01.2025	Федеральный организатор, Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2	Выверка списка муниципальных образований субъектов Российской Федерации для выдачи реквизитов доступа к ЛК ФГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам	до 07.02.2025	Региональные координаторы
3	Сбор информации об ОО в ЛК ФГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	ОО, региональные и муниципальные координаторы
4	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
5	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Весь период проверки заданий ВПР	Федеральный организатор
6	Публикация в ФГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор
7	Публикация в ФГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
8	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
9	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	Федеральный организатор
10	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	Федеральный организатор

График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	**4-8, 10 классы**
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 - 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 -20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	**5-8 классы**
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 - 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 - 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО	11.04.2025 - 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 - 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025