

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школы

«Эврика-развитие» г. Томска

_____ Е.И. Паршакова

Приказ № 793-од от 13.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа «Эврика-развитие» г. Томска (далее - МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - ✓ Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - ✓ Федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»;
 - ✓ Конвенцией о правах ребенка;
 - ✓ Уставом МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска
 - ✓ Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регулирующими права и обязанности обучающихся в МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска
- 1.3. В соответствии с Программой воспитания МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска, её принципами и структурой, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.
- 1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.6. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания и развития ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

- 1.7. Состав членов ШВР определяется и утверждается приказом директора школы.
- 1.8. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитанию и социализации учащихся, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, координатор дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШВР

- 2.1. Цель ШВР - координация и обеспечение эффективного функционирования системы воспитательной работы в школе, направленной на всестороннее развитие личности учащихся, формирование активной гражданской позиции, воспитание нравственных ценностей, поддержку ученического самоуправления и создание благоприятных условий для социализации и личностного роста учеников, включая профилактику негативных социальных явлений и защиту от вредной информации.
- 2.2. Основные задачи ШВР:
 - ✓ планирование и организация воспитательной работы школы;
 - ✓ создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - ✓ реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - ✓ вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
 - ✓ поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - ✓ поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - ✓ организация профориентационной работы со обучающимися;
 - ✓ организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - ✓ развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательной возможности;
 - ✓ организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - ✓ формирование социального паспорта школы.
- 2.3. Основные направления работы ШВР:
 - ✓ создание единой системы воспитательной работы школы;
 - ✓ определение приоритетов воспитательной работы;
 - ✓ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований,

- конкурсов;
- ✓ развитие системы дополнительного образования в школы;
 - ✓ организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
 - ✓ индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
 - ✓ проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
 - ✓ оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, на страницах в социальных сетях школы, выпуск газет;
 - ✓ систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы (в т.ч. профилактической).
- 2.4. ШВР совместно с Советом по профилактике школы осуществляет:
- ✓ организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - ✓ выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - ✓ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
 - ✓ развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - ✓ проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - ✓ организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА

- 3.1. Общее руководство ШВР осуществляет директор.
- 3.2. В обязанности заместителя директора по воспитанию и социализации учащихся входит:
- ✓ планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - ✓ организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - ✓ организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований);
 - ✓ организация деятельности службы примирения в школе;
 - ✓ координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
 - ✓ повышение профессиональной компетентности классных руководителей.
- 3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

общественными объединениями выполняет следующие обязанности:

- ✓ обеспечение взаимодействия органов самоуправления школы, педагогического коллектива и детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации;
- ✓ информирование и вовлечение лицейстов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- ✓ выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся в школе (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ✓ ведение сообществ образовательной организации в социальных сетях;
- ✓ организация работы органов ученического самоуправления;
- ✓ осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- ✓ организация информирования обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- ✓ обеспечение взаимодействия органов самоуправления школы, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- ✓ участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- ✓ осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- ✓ осуществление взаимодействия с классными руководителями в части содержания деятельности Движения Первых.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник

- ✓ участвует в разработке и реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в школе;
- ✓ организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- ✓ применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- ✓ вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- ✓ анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания.

3.4. Социальный педагог осуществляет

- ✓ контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- ✓ профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- ✓ разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- ✓ индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- ✓ взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.5. Педагог-психолог осуществляет

- ✓ работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- ✓ выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- ✓ оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- ✓ оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- ✓ консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- ✓ работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- ✓ реализация восстановительных медиативных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет

- ✓ пропаганду здорового образа жизни;
- ✓ привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- ✓ организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Координатор дополнительного образования осуществляет

- ✓ организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- ✓ вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет

- ✓ участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних) и педагогами;
- ✓ оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- ✓ популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- ✓ организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник

- ✓ осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями

- организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- ✓ участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10 Инспектор ПДН

- ✓ организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11 Педагоги-организаторы:

- ✓ формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- ✓ вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- ✓ реализация плана воспитательной работы школы.

3.10. Члены ШВР имеют право

- ✓ принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- ✓ посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;
- ✓ знакомиться с необходимой для работы документацией;
- ✓ выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- ✓ обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

- 4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетними (семьей), отчеты о проделанной работе, обсуждение результатов мониторинга и т.д.
- 4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.