



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА  
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА

(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)

---

Россия, 634030, г. Томск, ул. П. Федоровского,4

[www.eurekatomsk.ru](http://www.eurekatomsk.ru)

тел/ факс: (3822) 715-707, e-mail: [eurekatomsk@mail.ru](mailto:eurekatomsk@mail.ru)

ОКПО - 34039634 , ОГРН - 1037000087244, ИНН/КПП – 7021000540/701701001

---

**ПРИКАЗ**

20.10.2022

№ од-552.1

**Об организации методической работы в школе**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МАОУ Школа «Эврика-развитие» г. Томска, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Научно-методический совет школы (НМС), в задачи которого входит определение научно- методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем методического совета школы Григоренко Е.В., методиста.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения: начального образования (1, 2, 3, 4 классы);

русского языка и литературы;  
математики, информатики и ИКТ;

естественных наук;

истории и обществознания;

физической культуры и ОБЖ;

иностранных языков;

технологии и предметов художественно-эстетического цикла;

1.4. Определить задачи методических объединений:

-отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета;

-анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

- развитие содержания образования каждой предметной области;
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- МО начального образования: 1 классы - Гордеева А.А., 2 классы - Липина В.С., 3 классы - Сувалова Н.В., 4 классы - Наздрачёва Е.В.
- МО русского языка и литературы - Бурыхина А.Ю.
- МО математики, информатики и ИКТ - Соколова С.О.
- МО естественных наук - Бережная А.Ф.
- МО истории и обществознания - Вершинин А.С.
- МО физической культуры и ОБЖ - Кравченко А.А.
- МО иностранных языков - Ярец С.А.
- МО технологии и предметов художественно-эстетического цикла - Клевакина О.П.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по предметам;
- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на научно-методическом совете школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, должностные инструкции учителя, должностные инструкции руководителя МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по предметам внутри МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год;
- план работы на новый учебный год;
- банк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков);
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета;
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов;
- календарно-тематическое планирование каждого учителя;
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации);
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы научно-методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса.
- по итогам научно-методического совета оформляется протокол встречи.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы

Паршакова Е.И. \_\_\_\_\_