

**Должностная инструкция  
педагога-библиотекаря Школьного информационно-библиотечного центра МАОУ  
«Эврика -развитие»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-библиотекарь ШИБЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.
- 1.2. Педагог-библиотекарь ИБЦ назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Педагог-библиотекарь подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности педагог-библиотекарь ШИБЦ руководствуется
  - Законом Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
  - Уставом школы
- 1.5 Педагог-библиотекарь должен знать

- методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;
- основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;
- современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы с инструментами и сервисами Интернет, эффективного поиска в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;
- правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;
- современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
- систему классификации информации и правила составления каталогов;
- порядок компенсации при утрате пользователями единиц библиотечного фонда;
- порядок составления отчетности о работе библиотеки;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

2. Должностные обязанности

Педагог-библиотекарь ИБЦ образовательной организации осуществляет следующие обязанности:

- 2.1. Организует работу по учебно-методическому и информационному сопровождению образовательных программ школы, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса школы
- 2.2. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание всех участников образовательного процесса школы.

- 2.3. Осуществляет дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, развитию словесности и формированию информационной культуры и медиаграмотности, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
- 2.4. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.5. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы..
- 2.6. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательной организации печатными и электронными образовательными ресурсами.
- 2.7. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, включающего научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.
- 2.8. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательной организации.
- 2.9. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы.
- 2.10. Оформляет подписку школы на периодические издания, контролирует их доставку;
- 2.11. Повышает квалификацию, в том числе в сфере информационных технологий и межкультурной коммуникации. Условия повышения квалификации обеспечивают директор школы и заведующий КИБЦ.

### 3. Права

- 3.1 На повышение профессиональной квалификации за счет средств образовательной организации.
- 3.2 Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания.

### 4. Взаимоотношение по связи

- 4.1 Педагог-библиотекарь подчиняется директору и заместителю сектора
- 4.2 Осуществляет взаимодействие с педагогами ОО.

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-библиотекарь:

- 5.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели за ставку, утвержденному директором школы;
- 5.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и месяц. План работы утверждается директором школы
- 5.3 отчитывается
- 5.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией школы и педагогическими работниками школы;
- 5.5. взаимодействует с другими школьными ШИБЦ

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_ (ФИО)

"10" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.