



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА

(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)

19.08.2024

ПРИКАЗ

№ 436 - од

Томск

**Об организации питания обучающихся
в школьной столовой**

На основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ "Об образовании в Томской области", Решения Думы Города Томска от 21 декабря 2010 года № 55 О новой редакции Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", Постановления администрации Города Томска №78 от 02.02.2011г «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4-х классов школы, отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов с 2 сентября 2024 года, с поставщиками питания.
2. Назначить ответственным за организацию питания Хабибулину Н.Р., социального педагога, возложить на него:
 - разработку графика питания обучающихся в соответствии с СП 3.1/2.4. 3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи;
 - контроль за соблюдением утверждённого графика питания;
 - взаимодействие с организацией «ИнфоШколаНэт» по организации безналичного расчета обучающихся за питание.
3. Создать бракеражную комиссию для ежедневной проверки качества приготовленных блюд и соответствия утверждённому меню. В состав бракеражной комиссии включить:
 - основной состав: Паршакова Е.И., директор школы, Власкина А.А., заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, Хабибулина Н.Р., социальный педагог;
 - расширенный состав: Шарабурова Е.В., заместитель директора по качеству образования, Токарева Т.П., заместителя директора по заместителю директора по учебно-методической работе в начальной школе, Чебан М.П., заместитель директора по содержанию образования.
4. Представителям комиссии осуществлять бракераж всех блюд и буфетной продукции, приготовленной к реализации в школьной столовой с 08.30 до 09.00 и с 13.00. до 13.20 ежедневно с фиксацией результатов в бракеражном журнале.
5. Хабибулиной Н.Р., ответственному за питание, осуществлять контроль над соблюдением сотрудниками пищеблока требований санитарных норм и правил к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению,

приготовлению и раздаче блюд, в том числе периодические проверки документации пищеблока («Журнал здоровья, «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» и пр.); организовать контроль питания родителями из Совета родителей до 16.09.2024 г.

6. Хабибулиной Н.Р. совместно с классными руководителями сформировать списки обучающихся, нуждающихся в дотационном питании до 16.09.2024 г.

7. Хабибулиной Н.Р., социальному педагогу, принимать заявления и документы от родителей на дотационное питание, составлять приказы на питание, составлять ежемесячный отчет по льготному питанию для поставщиков питания и бухгалтерии Департамента образования, предоставить сведения о нуждающихся в питании (таблица) в Департамент образования администрации Города Томска по электронной почте.

8. Головину И.В., заместителю директора по обеспечению безопасности, организовать дежурство в столовой;

9. Утвердить «График приема пищи в школьной столовой» (Приложение 1).

Классным руководителям 1-4 класса передать данные (ФИО ребёнка, класс, номер СНИЛС ребенка) Беллер М.Ю., диспетчеру системы ЕГИССО, до 09.09.2024 года.

1. Беллер М.Ю., диспетчеру ЕГИССО, внести данные обучающихся начальной школы в систему ЕГИССО до 09.09.2024 года.
2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Власкину А.А., заместителя директора по воспитанию и социализации учащихся.


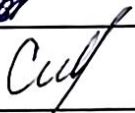
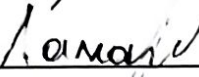



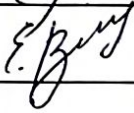





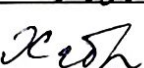
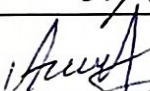

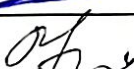
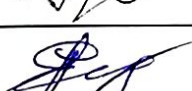




Директор школы:



Е.И. Паршакова

С приказом ознакомлены:

Подпись	ФИО
	Беллер Марина Юрьевна
	Власкина Анастасия Александровна
	Головин Игорь Владимирович
	Токарева Татьяна Петровна
	Шарабурова Елена Васильевна
	Чебан Михаил Петрович
	Наздрачева Елена Владимировна
	Фролова Анастасия Олеговна
	Шаляпина Ольга Олеговна
	Дулякова Валентина Сергеевна
	Суетина Людмила Петровна
	Рудиков Лев Эдуардович
	Старникова Анна

	Николаевна
	Матвеева Ксения Евгеньевна
	Ильяшенко Светлана <i>Балашова</i> Игоревна
	Ламонова Надежда Сергеевна
	Шумилова Елизавета Алексеевна
	Паскаль Валерия Ярославовна
	Соколова Светлана Олеговна
	Вилисова Екатерина Игоревна
	Ефремова Юлия Алексеевна
	Мухамедова Патима Усмановна
	Бельц Мария Александровна
	Красноруцкий Илья Сергеевич
	Яковлева Наталья Владимировна
	Федюшина Виктория Леонидовна
	Левкович Юлия Евгеньевна
	Безбородов Артём Николаевич
	Шилова Алина Сергеевна
	Хабибулина Наиля Ринатовна
	Бережная Александра Федоровна
	Нюхалкин Алексей Анатольевич
	Потапова Нина Михайловна
	Полякова Елена Борисовна
	Суходолина Екатерина Евгеньевна
	Клевакина Оксана Петровна
	Швайцер Татьяна Георгиевна
	Абуов Азамат Джамбулович
	Толкачева Елена Валерьевна

*Дик Александр
Андреевич*

	Валерьевна
<i>Сува</i>	Сувалова Наталья Вячеславовна
<i>А</i>	Головачева Мария Александровна
	Гольцева Валерия Павловна
<i>М</i>	Митюшкина Ольга Владимировна
<i>М</i>	Матвиенко Наталья Николаевна
<i>Тор</i>	Гордеева Анастасия Александровна
<i>Ште</i>	Штенгауэр Татьяна Андреевна
	Яткина Виктория Вадимовна
	Полтавец Елена Николаевна
<i>С</i>	Сабитова Лариса Александровна
	Захарова Юлия Владимировна
	Ланграф Светлана Михайловна
<i>Лип</i>	Липина Валентина Семеновна
	Веклич Инга Александровна
<i>Ма</i>	Макунина Анна Александровна
<i>Хор</i>	Хорина Валерия Валерьевна
	Квашнина Наталья Юрьевна
<i>Дят</i>	Дятлова Регина Олеговна
<i>Пта</i>	Пташкина Светлана Павловна
	Зорина Наталия Анольфовна
<i>Хам</i>	Хамзина Ирина Анатолевна
	Селиванова Ирина Николаевна
<i>Кра</i>	Крапивец Елена Анатолевна
<i>Ква</i>	Квашнина Наталья Юрьевна
<i>Плат</i>	Платонова Юлия Николаевна
<i>Яну</i>	Янушкевич Лилия Рустамовна
	Акентьева Елена

Ан

*Бурожина Анна Юрьевна
Ярец Светлана Александровна*

Приложение 1
Утверждаю
Директор школы:

Е.И. Паршакова /

**График приема пищи в школьной столовой
(понедельник-суббота)**

Классы	Начало	Окончание	Численность детей в столовой
1 а, 1 к, 1 б, 1 д, 1 п, 1 о, 2 а, 2 д	8:40	8:50	240
2 о, 3 б, 3 к, 3 р, 3 о, 4 а, 4 е, 3 п, 1 г, 4 г, 5 б, 5 а	9:30	9:50	300
5 г, 5 д, 5 к, 5 о, 5 п, 5 р, 5 с, 5 о, 1-6 м	10:30	10:50	250
9 а, 9 г, 9 д, 9 о, 10 а, 10 г, 10 р, 11 г, 11 з	11:30	11:50	270
Перерыв в работе столовой и на уборку между сменами 12:00-13:00			
2 е, 2 б, 2 к, 2 п, 2 р, 3 о, 3 а, 3 д	14:10	14:20	210
4 к, 4 п, 4 р, 4 о, 4 д, 4 б, 3 г, 2 г	14:45	15:00	240
6 о, 6 п, 6 р, 6 с, 6 о, 6 а, 6 д, 6 е,	15:00	15:20	300
7 а, 7 б, 7 г, 7 д, 7-8 м, 8 р, 8 г, 8 т	16:00	16:20	240

Суббота

Классы	Начало	Окончание	Численность детей в столовой
9 а, 9 г, 9 д, 9 о, 10 а, 10 г, 10 р, 11 г, 11 з	9:10	11:50	270



Е.И. Паршакова /

**План-график контроля за организацией питания в школе
на 2023-2024 учебный год**

Сентябрь	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
Ежедневно	Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственные сотрудники за организацию Питания.
1 раз в неделю	Проверка целевого использования про...	Ответственные сотрудники

		питания обучающихся.
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
Ежедневно	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ответственные сотрудники за организацию питания.