



Подписан:
Паршакова Елена
Ильинична
DN: O="МАОУ Школа
"Эврика-развитие"" г.
Томска",
CN=Паршакова
Елена Ильинична,
E=eureka@education7
0.ru
Дата: 2024-09-13 16:
27:50

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом МАОУ Школа
«Эврика-развитие» г. Томска

Директор МАОУ Школа
«Эврика-развитие» г. Томска

Протокол №7 от 30 мая 2024 г.

Е.И. Паршакова

28 июня 2024 г.

Положение о научно-методическом совете школы (НМС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. НМС является основным коллегиальным органом управления методической и инновационной деятельностью Школы.
- 1.2. Структурным подразделением научно-методического совета, отвечающего за качество образования в Школе, является Совет по качеству (СК).
- 1.3. Структурным подразделением научно-методического совета, отвечающего за воспитательный процесс в Школе, является Штаб воспитательной работы (ШВР).
- 1.4. НМС создается в целях совершенствования содержания и качества образования, его учебно-методического обеспечения в соответствии с государственной политикой, концепцией развития Школы, внедрения в практику работы авторских и уникальных технологий, совершенствования профессиональной квалификации педагогов.
- 1.5. НМС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, а также другими федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативно-правовыми актами РФ.

2. КОМПЕТЕНЦИИ НМС

Научно-методический совет:

- 2.1. Определяет стратегию развития школы в области инновационной, исследовательской и проектной деятельности.
- 2.2. Утверждает Программу развития школы.
- 2.3. Утверждает план подготовки заявок для участия в конкурсах на присвоение статуса Федеральной инновационной площадки (ФИП) и статуса Ресурсно-внедренческого центра инноваций Томской области (РВЦИ); в иных конкурсах, связанных с инновационной деятельностью Школы.
- 2.4. Согласовывает учебные планы и основные образовательные программы всех уровней общего образования Школы.
- 2.5. Утверждает рабочие программы учебных дисциплин, элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности.
- 2.6. Согласовывает список учебников и учебных пособий, используемых в Школе.

- 2.7. Разрабатывает и/или корректирует, утверждает методические пособия и другие методические материалы для педагогов школы.
- 2.8. Осуществляет методическую поддержку педагогов школы при проектировании урочной и внеурочной деятельности, при подготовке к аттестации, во время участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.
- 2.9. Осуществляет поддержку и стимулирование инициатив творческих и проектных групп.
- 2.10. Принимает решения о рекомендации педагогов к награждению в сфере образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СК

Совет по качеству:

- 3.1. Утверждает систему показателей для оценки качества образования.
- 3.2. Планирует, разрабатывает, организует и контролирует выполнение программ мониторинговых исследований и создания школьной базы данных мониторинговых исследований.
- 3.3. Формирует сводные отчеты по результатам мониторинговых исследований и анализ полученных данных.
- 3.4. Создает и ведет базы данных по направлениям деятельности Совета.
- 3.5. Ведет подготовку и доведение до сведения педагогического коллектива школы методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ШВР

Штаб воспитательной работы:

- 4.1. Разрабатывает программу воспитательной работы, план воспитательной работы Школы.
- 4.2. Руководит воспитательным процессом в Школе.
- 4.3. Планирует, разрабатывает, организует и контролирует воспитательные мероприятия в Школе.
- 4.4.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС

4.1. НМС возглавляют заместитель директора по учебно-методической работе в начальной школе и заместитель директора по содержанию образования (в качестве председателей), СК возглавляет заместитель директора по качеству образования (в качестве председателя). ШВР возглавляет заместитель директора по воспитанию и социализации учащихся (в качестве председателя).

В состав НМС, СК и ШВР входят:

- 4.2. Руководители творческих групп, руководители методических объединений начальных классов, методисты начальных классов, методисты основной и старшей школы, руководители методических объединений: русского языка и литературы, математики и информатики, естественных наук, гуманитарных наук, физической культуры и ОБЗР, иностранных языков, технологии и предметов художественно-эстетического цикла, психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию.
- 4.3. Заседания НМС, СК и ШВР проводятся не реже одного раза в четверть (а также по мере необходимости) очно или дистанционно. На них приглашаются все члены НМС, СК и ШВР или выборочно (в зависимости от рассматриваемых вопросов).
- 4.4. Повестка заседания НМС формируется по запросу учредителя, представителей администрации школы, членов Управляющего Совета, группы методистов, руководителей МО, руководителей проектных и творческих групп, психологов и социальных педагогов.
- 4.4. График заседаний НМС, СК и ШВР утверждается директором Школы. Председатели НМС, СК и ШВР могут созвать внеочередное заседание по мере необходимости.
- 4.5. Работа НМС, СК и ШВР проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателями, рассматривается и утверждается на НМС.

- 4.6. Заседание НМС, СК и ШВР считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.7. Решения НМС, СК и ШВР принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателей НМС, СК и ШВР.
- 4.8. Протокол заседания НМС, СК и ШВР подписывается председателями НМС, СК и ШВР. Они включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем педагогам.
- 4.9. Контроль за деятельностью НМС, СК и ШВР осуществляется директором Школы, заместителем директора по учебно-методической работе в начальной школе, заместителем директора по содержанию образования, заместителем директора по качеству образования, заместителем директора по воспитанию и социализации учащихся.

6. ДОКУМЕНТЫ НМС

- 5.1. Положение о НМС.
- 5.2. План-график заседаний НМС, СК и ШВР.
- 5.3. Анализ работы НМС, СК и ШВР за прошлый год.
- 5.4. Протоколы заседаний НМС, СК и ШВР.